

FORMULARZ REKLAMACJI LOGISTYCZNEJ

Zgłaszający (NADAWCA/ODBIORCA*)

.....
FIRMA / IMIĘ I NAZWISKO.....
TELEFON

Data doręczenia:

.....
MIEJSCOWOŚĆ / DATA / GODZINA

Liczba paczek/palet

Nr WZ-ki i listu przewozowego:

I. FORMA ZGŁOSZENIA REKLAMACJI:

-
- mail:
- logistyka@sopro.pl
-
- osobiście – przedstawicielowi SOPRO

II. MOMENT STWIERDZENIA ROZBIEŻNOŚCI:

- A.
-
- przy przewoźniku podczas dostawy E.
-
- podczas wydania towaru klientowi
-
- B.
-
- po odjeździe przewoźnika F.
-
- w trakcie składowania

III. POWÓD ZŁOŻENIA REKLAMACJI:

- A.
-
- uszkodzenie przesyłki zewnętrzne E.
-
- rozdarcie
-
- B.
-
- uszkodzenie towaru wewnątrz przesyłki F.
-
- wgniecenie
-
- C.
-
- brak zawartości przesyłki G.
-
- nadwyżka towaru
-
- D.
-
- towar niepełnowartościowy H.
-
- inne (jakie).....

Uzasadnienie / rozmiar szkody:

.....
.....
.....**IV. ROSZCZENIA KLIENTA**

(lub inne oczekiwania wobec SOPRO POLSKA)

.....**V. ZAŁĄCZNIKI:**

-
- protokół szkodowy przewoźnika
-
-
- list przewozowy przewoźnika
-
-
- zdjęcia uszkodzeń przesyłki / towaru
-
-
- inne (jakie)

.....
PODPIS PRZEWOŹNIKA / FIRMA.....
PODPIS SKŁADAJĄCEGO REKLAMACJĘ